

2024-2028 STRATEJİK PLANI

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ MEHMET
EMİN ER KIZ ANADOLU İMAM
HATİP LİSESİ



**ŞAHİNBEY BELEDİYESİ MEHMET
EMİN ER KIZ ANADOLU İMAM
HATİP LİSESİ**

**2024 - 2028
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**



ŞAHİNBEY/ GAZİANTEP-2024



"Her fert din ve diyanetini, imanını öğrenmek için bir yere muhtaçtır. Orası mekteptir. Fakat nasıl ki her hususta yüksek mektep ve ihtisas sahipleri yetiştirmek lazımsa, dinimizin hakikatini tetkik, tetebbu ilmi ve fenni kudretine sahip olacak güzide ve hakiki ulema yetiştirecek yüksek müesseselere sahip olmalıyız."

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ MEHMET EMİN ER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

SUNUŞ

Bir toplumu yeniden oluşturmanın, topluma şekil vermenin en temel araçlarından biri eğitimidir. Eğitim; eğitilenlere sorunlarını çözme yeterliği kazandırmayı hedefler. Eğitim; kişilerin bedensel, zihinsel, ruhsal ve duygusal bakımdan dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe ve karaktere sahip olarak yetişmelerini hedefler. Eğitim; eğitilenlerin hür ve bilimsel düşünebilen, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumlu, yapıcı, yaratıcı ve verimli bireyler olarak yetişmelerini hedefler.

Millî Eğitim Bakanlığı da toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında gerekse okul boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince mali saydamlık, hesap verme zorunluluğu stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme gibi esasları uygulamaya başlamıştır. Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gaysiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenlerle Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla, neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır.

Kalite kültürü oluşturmak Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2023-2027 stratejik planı hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Plan Ekibi ‘ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Katkısı olanlara teşekkürler.

İbrahim Halil GÜNSEVER
Okul Müdürü

GİRİŞ

Ölçülemeyen hiçbir şey tanınmaz ve geliştirilemez ilkesinden hareketle; topluma profesyonel hizmet veren eğitim kurumlarının, her işlerinde olduğu gibi hazırlayacakları stratejik planlarının da ölçülebilir olması gerekliliği vardır. Stratejik planların ölçülebilir olmasının yanında mutlaka izlenip değerlendirilmesi gerekmektedir. Eğer plan ölçülmez ve değerlendirilmez ise etki düzeyi görülemez.

Dolayısıyla harcanan madde ve insan kaynaklarının kamuya dönüşümü izlenemez. Sonuca ulaşabilmek için yapılan stratejik planlamanın devamlılık göstermesi, vizyon, misyon ve değerler ışığında kabul edilen davranış yada hayat tarzını ifade etmesi, kısa ve orta vadeli bütçe ve faaliyet planlarının birbirini bağlaması gerekmektedir.

Stratejik Plan, okulun gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek stratejileri ortaya koyan ve okula vizyon kazandıran bir plandır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapacağımız çalışmalara yön verecek, önceliklerimizin tespitine yardımcı olacak ve okulumuzun sürekli gelişimini garanti altına alacaktır. Ayrıca, stratejik plan içerisinde okulumuzun ilkeleri, değer yargıları, misyonu, vizyonu ve değerlendirme ölçütleri bulunacağı için okul gelişiminden amaçlananlar da açığa kavuşacaktır. Bütün bu özellikleri ile okulun stratejik planı adeta okulumuzun anayasası gibi işlev görecektir.

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ MEHMET EMİN ER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ için hazırlanan 2023–2027 yıllarını kapsayan bu stratejik plan ile uzak ufuklara, kısa vadede ulaşabileceğimize inanıyor ve eğitim öğretim hizmetlerimizi daha kaliteli hale getireceğimizi, okulumuzu hem türleri hem de ülkemiz okulları içinde örnek okul düzeyine çıkaracağımızı ümit ediyorum.

Şahinbey Belediyesi Mehmet Emin Er Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
BİRİNCİ BÖLÜM (Şahinbey Bld. Mehmet Emin Er Kız AİHL) OKULU/KURUMU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Yasal Çerçeve		
Stratejik Planlama Çalışmaları		
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

KURUM BİLGİLERİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Şahinbey Belediyesi Mehmet Emin Er Kız AİHL.
Kurum Türü	Kız AİHL.
Kurum Kodu	760048
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 kişi Öğretmen : 63 kişi Hizmetli : 4 kişi Memur : 2
Öğrenci Sayısı	730 kişi
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	28.08.2013
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 342 371 91 41 Fax :---
Kurum Web Adresi	mehmeteminerkihl.meb.k12.tr
Mail Adresi	mehmeteminer27@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Akkent Posta Kodu : 27470 İlçe : Şahinbey İli : Gaziantep
Kurum Müdürü	İbrahim Halil GÜNSEVER GSM Tel: 5052957335
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. : Çağdaş DİKMEN GSM Tel: 5388110844 Müdür Yard. : Ender TAMER GSM Tel: 5344251696 Müdür Yard. : Sıdıka KILINÇ GSM Tel: 5057135027 Müdür Yard.:Ö. Faruk KARADURMUŞ GSM Tel: 5520015727

BİRİNCİ BÖLÜM

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ MEHMET EMİN ER KIZ İMAM HATİP LİSESİ OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge, Millî Eğitim Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı gibi okul/kurumlarda stratejik planlama sürecini zorunlu hale getiren yasal düzenlemeler bu başlık altında yazılmalıdır.

Stratejik Planlama Çalışmaları

- 1- Stratejik Planlama Çalışmaları 1. Dönem Öğretmenler Kurulunda gönüllü öğretmenler seçilerek "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur.
- 2- Okulumuzun Stratejik Plan(2024-2028) hazırlığı Stratejik Plan Ekibi'nin 02/01/2023 tarihinde Müdür Yardımcısı Çağdaş DİKMEN'in başkanlığında saat:12:30 toplanılarak başlamış olup toplantı sonucunda alınan kararlarla, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturulmaya başlanmıştır.
- 3- Önceden hazırlanan memnuniyet anket formlarında yer alan sorular öğrenci, veli ve öğretmenlere yöneltilmiş.
- 4- SWOT(GZFT) Analizi için öğretmenlere 02/01/2023 tarihinde form dağıtıldı.
- 5- Anketlerden ve analizlerden elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur.
- 6- Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.
- 7- Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmaya başlanmıştır.

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejilerin Belirlenmesi;

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya

alışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak btçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki alışmalar gerçekleştirildikten sonra şahinbey Belediyesi Mehmet Emin Er Kız İmam Hatip Lisesinin 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Milli Eğitim Müdürlüğüne elektronik posta ile gönderilerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

**ŞAHİNBEY BELEDİYESİ MEHMET EMİN ER KIZ ANADOLU İMAM HATİP
LİSESİ**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	İbrahim Halil GÜNSEVER	5052957335
Müdür Yardımcısı	Ender TAMER	5344251696
Rehber Öğretmen	İfakat DİKİCİ	5062980858
Öğretmen	ALAADDİN YENİEKİNCİ	5055663071
Öğretmen	Hacı Ali AKAR	5417456003
Öğretmen	ÖZGÜR YAKAR	5076444563
Öğretmen	Muhammet Emin KALKAN	5065271532
Öğretmen	MEHMET TÜTÜNCÜLER	5305001551
Öğretmen	Tanju KARASAKAL	5332501463
Öğretmen	Öznur YILDIZ	5378145301
Öğretmen	Cansu AKBAL	5415614740
Veli	MEHMET GÜZELAY	5326210333

23/09/2023

İbrahim Halil GÜNSEVER
Okul Müdürü
ONAY

1.4. ÇALIŞMA TAKVİMİ

No	Faaliyet	2023										
		Şub.23	Mar.23	Nis.23	May.23	Haz.23	Tem.23	Ağu.23	Eyl.23	Eki.23	Kas.23	Ara.23
1	Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları	X	X	X	X	X	X	X				
2	Paydaş Tespiti ve Analizi								X	X		
3	Durum Analizi									X	X	
4	Misyon, Vizyon, İlke Değerler								X	X		
5	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi										X	
6	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi									X	X	
7	Stratejik Planın Taslak çalışması									X	X	
8	Stratejik Planın Yazılması										X	
9	Stratejik Planın sonuçlandırılması											X
10	Stratejik Planın İl Stratejik Planlama Birimine Teslimi											X

Tablo 1: Çalışma Takvimi

1.5. PLANIN AMACI

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.6. PLANIN KAPSAMI

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Şahinbey Belediyesi Mehmet Emin Er Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2023-2027 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

1.7. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2023-2027 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2023-2027 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2023-2027 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
15	Diğer Kaynaklar

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Stratejilerin Belirlenmesi;		Stratejilerin Belirlenmesi;
Bu çalışmalarda izlenen adımlar;	Bu çalışmalarda izlenen adımlar;	
1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;	1. Okulumuzun Stratejik Planına (2023-2027) Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından, Müdür Yardımcısı Çağdaş DİKMEN' nin odasında 02/01/2023 tarihinde toplanılarak, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır. 2. Önceden hazırlanan memnuniyet (öğrenci-öğretmen ve veli) anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. 3. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.	
a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik	1. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.	

amaçlar,		
b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,	1. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,	
c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.	1. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.	
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.	1.Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi. 2. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.	
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir	1. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.	

bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.		
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.	1. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi	
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.	1. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.	

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1.Tarihsel Gelişim

Okulun Tarihiçesi ve Yapısı

Okulumuz Şahinbey Belediyesi tarafından yaptırılarak, 28/08/2013 tarihinde Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğüne hibe edilmiştir. Okulumuz adını din alimi olan Mehmet Emin Er Hoca Efendi'den almıştır. 1914'te Diyarbakır'ın Çermik kazasının Külüyan (yeni ismi Kalaş) köyünde doğmuş. Şarkın meşhur alimlerinden dersler alarak dinî ilimlerde icazet almış. Dini hizmeti esnasında pek çok talebe yetiştirerek icazet vermiş. Bunlardan biri de Diyanet İşleri Başkanlığı yapmış olan Mehmet GÖRMEZ'dir. Ayrıca Nakşibendi Şeyhlerinden Şeyh Seyda'nın halifelerindendir. İlim tahsilinden sonra hayatı boyunca ders verme, imamlık, vaizlik, tebliğ ve İslam'a davet gibi hizmetlerle meşgul oldu. İmamlıktan emekli olduktan sonra Ankara'ya yerleşti. Yurt içinde ve dışında tedris ve irşat hizmetlerini devam etmiş. 28/03/2013 tarihinde vefat etmiştir. Ülkemize yaptığı dini hizmetlerden dolayı Şahinbey Belediyesi okulumuza; Mehmet Emin Er isminin verilmesini talep etmiş ve Milli Eğitim Bakanlığımız da uygun bulmuştur. Okulumuzda 32 tane 30'ar öğrencilik sınıf, 220 kişilik konferans salonu, 400 kişilik kız tatbikat mescidi, tribünlü kapalı spor salonu, kantin, 3 laboratuvar, kütüphane, 2 adet sığınak(toplantı salonu ve kız tatbikat mescidi), arşiv odası, hizmetli odası, depo odası ve ayrıca 6 idari birim odası bulunmaktadır.

2013– 2014 eğitim - öğretim yılında inşaatı tamamlanarak öğrenci kabulüne başlamıştır.

2.2.Yasal Yükümlülükler

Milli Eğitim Sistemimiz; T.C. Anayasası, Eğitim ve Öğretimi Düzenleyen Yasalar, Hükümet Programları, Kalkınma Planları, Milli Eğitim Şuraları, Ulusal Program esas alınarak düzenlenmektedir.

Anayasamızın 42. Maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk İlkeleri ve İnkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır.

OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
PERSONEL İŞLERİ	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine dair Kanun
	4857 Sayılı İş Kanunu
	3628 Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
	5510 Sayılı Sigortalar ve Genel Sigortası Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararları
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik.
	Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer değiştirme Yönetmeliği
	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	MEB Yönetici Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	MEB Aday Memurlarının Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik
	MEB e bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönerge
	MEB Personelin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	MEB Personel İzin Yönergesi
	Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin seçimi ve Atamalarına İlişkin Yönetmelik
	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu

	Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun Uygulama Yönetmeliği
EĞİTİM ÖĞRETİM ,YAYGIN EĞİTİM OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRENCİ İŞLERİ	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 32. Maddesinde
	5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
	MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
MÜHÜR YAZIŞMA ,ARŞİV	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Resmi Yazışma Kuralları
	MEB Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönergesi
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
	573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
	5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı KHK'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
KURUM TANITIMI	Yönelme Yönergesi
	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği
BİLGİ EDİNME	Kurum Tanıtım Klavuzu
	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	7201 Tebligatlar Kanunu
İHALE SATIN ALMA,TAŞINIR MAL, ULAŞIM	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	2886 Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	MEB Taşınır Mal Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA YANGIN ÖNLEME	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	7126 Sivil Savunma Kanunu
	Binaların Yangından Korunması Hakkında
	MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
	MEB Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı
	MEB Binaları Koruma Yönergesi
Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu	

	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

DENETİM HİZMETLERİ	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Strateji ve Eylem Planı
	MEB İnternet WEB sitesi Genel Kuralları
	Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları Konulu Genelgesi
STRATEJİK PLANLAMA	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	2013/26 Sayılı MEB Stratejik Geliştirme Başkanlığı Genelgesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
	Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.3. Okulun Alanları/Bölümleri

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • 	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb •
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Satranç • Gezi • Seminer-Konferans 	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları •
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Voleybol • Basketbol • Masa Tenisi • Dart 	<ul style="list-style-type: none"> • • • •
Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet–1 Kuran Kursu Öğreticiliği
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt • 	<ul style="list-style-type: none"> • •
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • 	<ul style="list-style-type: none"> • •
FAALİYET ALANI: <ul style="list-style-type: none"> • • 	FAALİYET ALANI: <ul style="list-style-type: none"> • •

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler

Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	
Staj çalışmaları	

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuz Stratejik Plan Çalışma Ekibi okul idaresi, öğretmen, bir grup öğrenci ve veli ile toplantılar yaparak paydaş belirleme çalışmaları yapmıştır. Bu toplantılarda okulumuzla ilgili her husus tartışılmış, beyin fırtınası yapılmış, yapılan analizlerle okulumuzun misyon, vizyon ve değerlerinin tespiti, okulumuzun güçlü yönleri, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
1-Milli Eğitim Bakanlığı	1-Yerel Yönetimler
2-Müdürlük yönetici ve çalışanları	2-Hayırseverler
3-Okul yönetici, öğretmen ve çalışanları	3-Medya
4-Öğrenciler	4-Üniversiteler
5-Okul Aile Birlikleri	5-STK'lar
6-Valilik	6-Diğer Bağlı Kurumlar
7-Kaymakamlık	7-Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar

Stratejik Planlama sürecinde yapılan bu çalışmalarla iç ve dış paydaş olarak aşağıdaki kurum ve kişiler ortaya çıkmıştır

Paydaş Analizi

1.İç Paydaşlar

- 1. MEB:** Milli eğitim politikaları en üst düzeyde Bakanlıkta üretilmektedir, genel bütçe merkezden alınmaktadır, hesap verilecek makamdır.
- 2. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 3. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 4. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 5. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 6. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 7. Şahinbey Belediyesi:** Okulun yapım tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir
- 8. Memurlar:** Görevli personeldir.
- 9. Destek Personeli:** Görevli personeldir.
- 10. Kaymakamlık:** Kurumun üst konumunda olup, hesap verilecek makamdır. Verilen emirler kaymakamlık aracılığıyla iletilir.
- 11.Vallik**

2.Dış Paydaşlar

- 1. Yerel Yönetimler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Medya:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 3. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 4. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
- 5. Hayır Severler:** Milli eğitimin her türlü maddi destekçileri.
- 6. Diğer Kamu Kurumları:** Genelde tedarikçi pozisyonunda, kuruma karşılıklı katkı sağlayan kurumlardır.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√		√	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√	√	√	√	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	
Özel İdare		√	√	√	
Belediyeler		√	√	√	
Güvenlik Güçleri		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√	√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√	√	
Sağlık Müdürlüğü		√	√	√	
Kültür Müdürlüğü		√	√	√	
Hayırseverler		√		O	
Sivil Toplum Örgütleri		O	O	O	
Medya		O	√		
İşveren kuruluşlar		O		O	
Muhtarlıklar		√	√	√	
Sanayi ve Ticaret Odaları		√		O	
Diğer Okullar	√				√
Üniversiteler			√		

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Bağlı olduğumuz bakanlık	1
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√			Bağlı olduğumuz il merkezi idare	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√			Bağlı olduğumuz ilçe merkezi idare	1
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Hizmet sunucular	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Okul Aile Birliği	√			Tedarikçi	1
Belediyeler		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Güvenlik Güçleri		√		Güvenliğe yardımcı kuruluş	2
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		Sosyal Etkinliklerde yardımcı kuruluş	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√			Sosyal Etkinliklerde yardımcı kuruluş	1
Sağlık Müdürlüğü		√		Sosyal Etkinliklerde yardımcı kuruluş	1
Kültür Müdürlüğü	√			Sosyal Etkinliklerde yardımcı kuruluş	1
Hayırseverler		0		Tedarikçi	2
Sivil Toplum Örgütleri		0		Tedarikçi	2
Medya		0		Sosyal Etkinliklerde yardımcı kuruluş	2
İşveren kuruluşlar		0		Sosyal Etkinliklerde yardımcı kuruluş	2
Muhtarlıklar	√			Sosyal Etkinliklerde yardımcı kuruluş	1
Sanayi ve Ticaret Odaları		√		Sosyal Etkinliklerde yardımcı kuruluş	2
İl Müftülüğü		√		Gerekli Personel İhtiyacını Giderme	2
Diğer Okullar (Ortaokullar)			√	Hizmetten yararlanacak	1
Üniversiteler		√		Üst Öğrenim Kurumları	1

1:çok

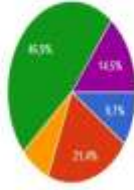
2:orta

Öğrenci anketi gelecek

ÖĞRENCİ ANKETLERİ

Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

145 yanıt



Kopyala

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

145 yanıt



Kopyala

Okul yöneticileri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

145 yanıt



Kopyala

Okula İlettiğimiz Şikâyet ve İsteklerimiz Dikkate Alınır.

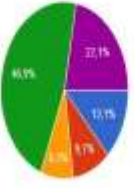
145 yanıt



Kopyala

Okulda kendini güvende hissediyorum.

145 yanıt



Kopyala

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

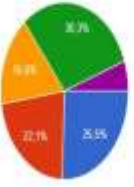
145 yanıt



Kopyala

Okulda öğrencilerle ilgili alınan katarlarda bizim görüşleri alınır.

145 yanıt



Kopyala

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

145 yanıt



Kopyala

Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebiliyorum.

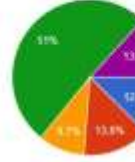
145 yanıt



Kopyala

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

145 yanıt



Kopyala

Okulun içi ve dışı temizdir.

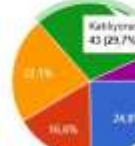
145 yanıt



Kopyala

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

145 yanıt

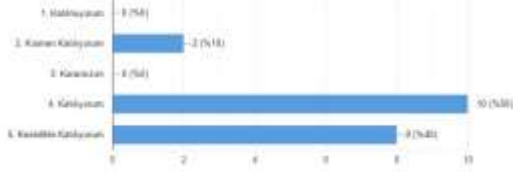


Kopyala

ÖĞRETMEN ANKETLERİ

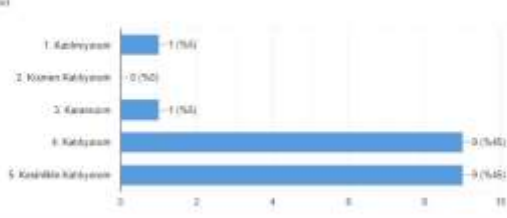
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
22 soru

Kıyasla



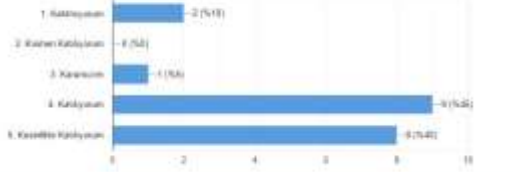
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
22 soru

Kıyasla



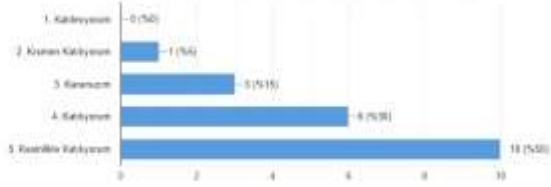
Rüfumdaki tüm duyular, çalışanlara zamanında fedâdır.
22 soru

Kıyasla



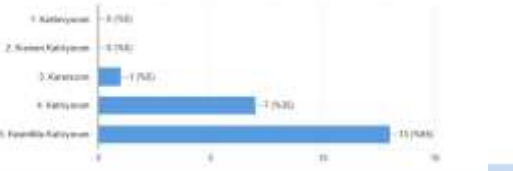
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
22 soru

Kıyasla



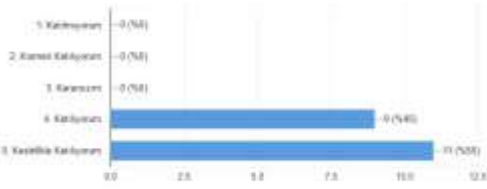
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
22 soru

Kıyasla



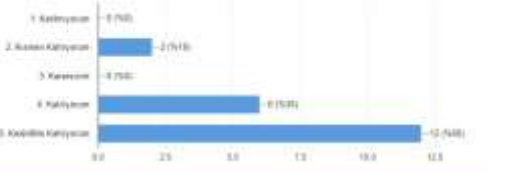
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
22 soru

Kıyasla



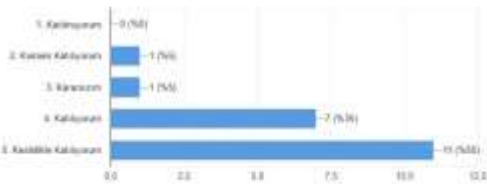
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
22 soru

Kıyasla



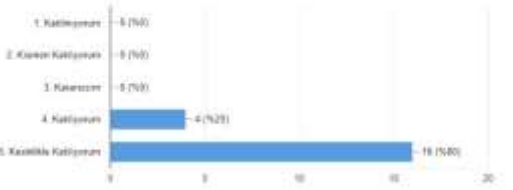
Okulda öğretmenler arasında ayrımcılık yapılmamaktadır.
22 soru

Kıyasla



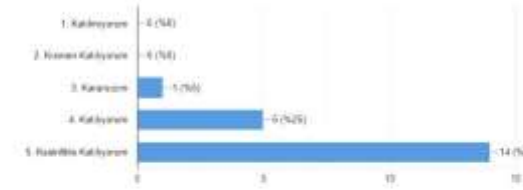
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
22 soru

Kıyasla



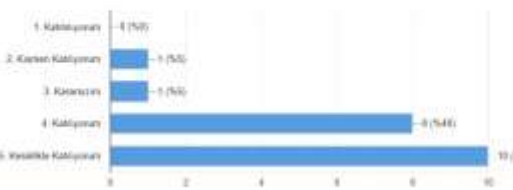
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşıyor.
22 soru

Kıyasla



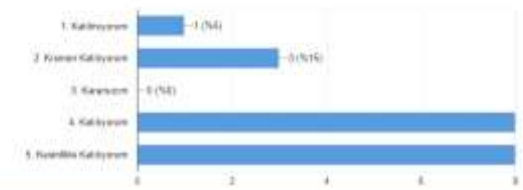
Yöneticileriniz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretmesini teşvik etmektedir.
22 soru

Kıyasla



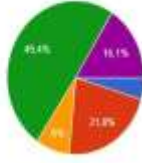
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
22 soru

Kıyasla



VELİ ANKETLERİ

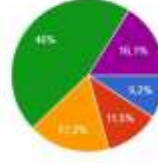
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
87 yanıt



1. Kattıyorum
2. Kısmen Kattıyorum
3. Kararsızım
4. Kattıyorum
5. Kesinlikle Kattıyorum

Kopyala

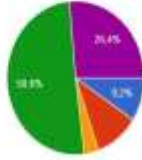
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
87 yanıt



1. Kattıyorum
2. Kısmen Kattıyorum
3. Kararsızım
4. Kattıyorum
5. Kesinlikle Kattıyorum

Kopyala

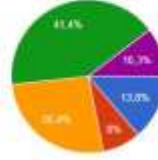
Bizi eğlendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
87 yanıt



1. Kattıyorum
2. Kısmen Kattıyorum
3. Kararsızım
4. Kattıyorum
5. Kesinlikle Kattıyorum

Kopyala

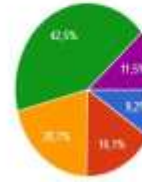
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
87 yanıt



1. Kattıyorum
2. Kısmen Kattıyorum
3. Kararsızım
4. Kattıyorum
5. Kesinlikle Kattıyorum

Kopyala

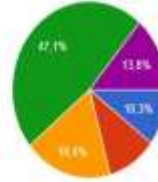
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
87 yanıt



1. Kattıyorum
2. Kısmen Kattıyorum
3. Kararsızım
4. Kattıyorum
5. Kesinlikle Kattıyorum

Kopyala

Okulda bizi eğlendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
87 yanıt



1. Kattıyorum
2. Kısmen Kattıyorum
3. Kararsızım
4. Kattıyorum
5. Kesinlikle Kattıyorum

Kopyala

Okulda yabancı kişilere karşı güvenliği bilmemizi almaktadır.
87 yanıt



1. Kattıyorum
2. Kısmen Kattıyorum
3. Kararsızım
4. Kattıyorum
5. Kesinlikle Kattıyorum

Kopyala

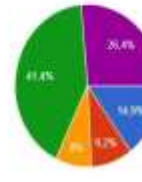
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını ve sosyal medya kanallarını düzenli olarak takip ediyorum.
87 yanıt



1. Kattıyorum
2. Kısmen Kattıyorum
3. Kararsızım
4. Kattıyorum
5. Kesinlikle Kattıyorum

Kopyala

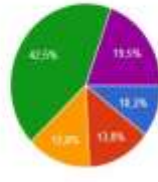
Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.
87 yanıt



1. Kattıyorum
2. Kısmen Kattıyorum
3. Kararsızım
4. Kattıyorum
5. Kesinlikle Kattıyorum

Kopyala

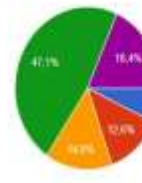
Okul her zaman temiz ve bakımdır.
87 yanıt



1. Kattıyorum
2. Kısmen Kattıyorum
3. Kararsızım
4. Kattıyorum
5. Kesinlikle Kattıyorum

Kopyala

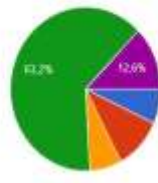
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.
87 yanıt



1. Kattıyorum
2. Kısmen Kattıyorum
3. Kararsızım
4. Kattıyorum
5. Kesinlikle Kattıyorum

Kopyala

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
87 yanıt



1. Kattıyorum
2. Kısmen Kattıyorum
3. Kararsızım
4. Kattıyorum
5. Kesinlikle Kattıyorum

Kopyala

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

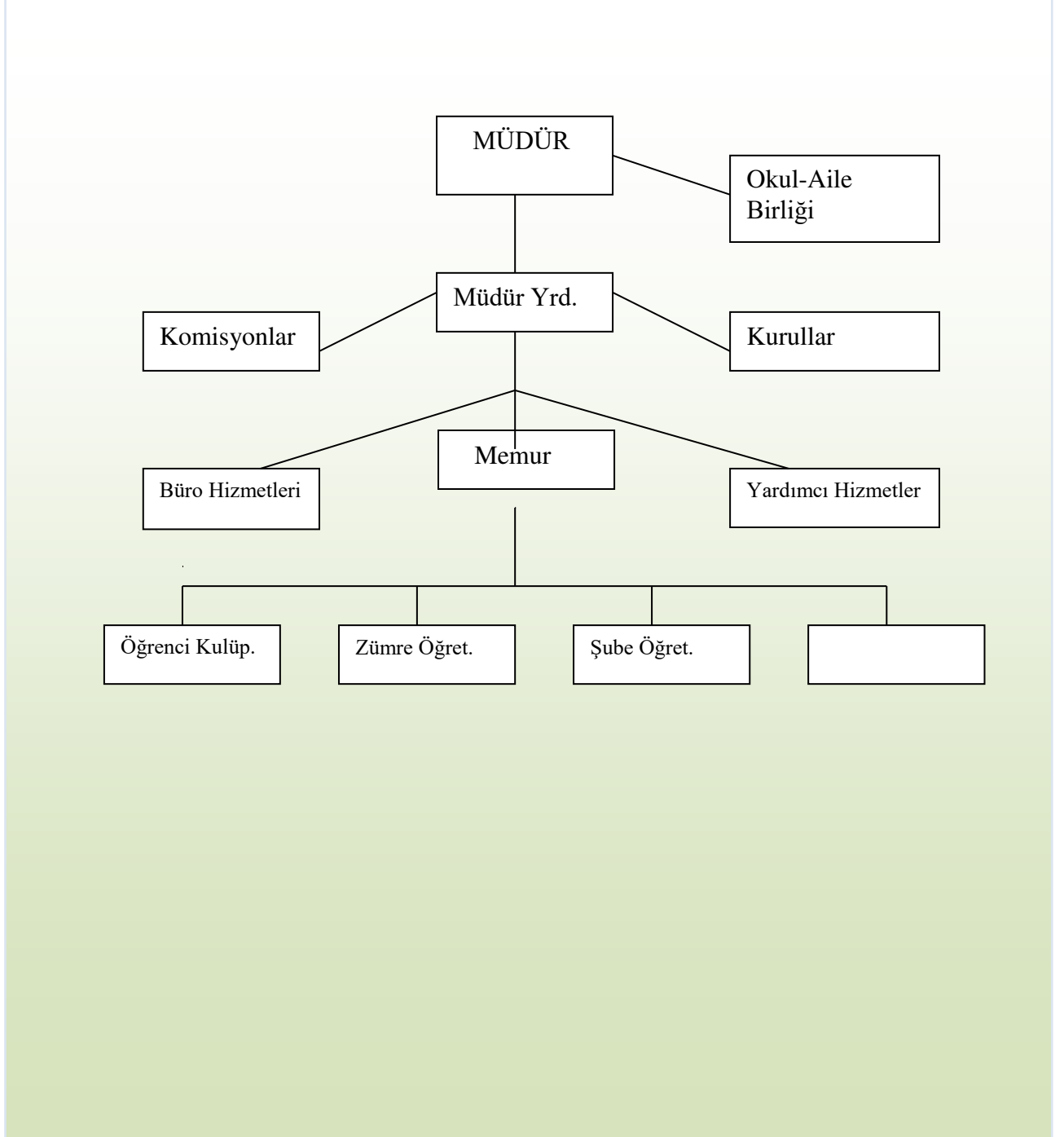
Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)										
Öğrenciler	√		√			√	√	√	√	
Veliler	√						√			
Üniversiteler			o	o						
Medya			o	o						
Uluslararası kuruluşlar				o		o				
Meslek Kuruluşları	√									
Sağlık kuruluşları			o							
Diğer Kurumlar			√							
Özel sektör			√	o			o			
İl Müftülüğü			√				√	√		
Belediyeler					√					

√ : Tamamı O : Bir kısmı

5.KURUM İÇİ ANALİZ

5.1.Örgütsel Yapı

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okulun iş ve işlemleri	Okul İdaresi	İç Paydaş	Öğrenci-Öğretmen
Okul ve öğrencilerin nakti ihtiyaçlarını karşılama	Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okul-Öğrenci
Eğitim-Öğretim	Öğretmenler kurulu	İç Paydaş	Öğrenciler
Okulu Geliştirme	OGYE	İç Paydaş	Okul-Öğrenciler
Öğrencilerin Davranışlarının Değerlendirilmesi	Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	İç Paydaş	Öğrenciler
Okulun İhtiyaç duyduğu malzemelerin alınması	Satın alma komisyonu	İç Paydaş	Okul-Öğrenci
Öğrencilerin eğitim-öğretim imkanlarından daha iyi yararlanmasını sağlamak	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	İç Paydaş	Öğrenci-öğretmen
Okulun gelecekle ilgili planlar hazırlanması	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu	İç Paydaş	Okul idaresi-öğretmen-öğrenciler ve veliler

5.2 İnsan Kaynakları

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	2	1	3
3				

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	2	%50
Yüksek Lisans	2	%50

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	%25
40-50	3	%75
50+...	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	1	%25
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	1	%25
16-20 Yıl	1	%25
21+..... üzeri	1	%25

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	2	1	-	2

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	DİL VE ANLATIM	-	-	-
2	TÜRK EDEBİYATI	2	2	4
3	TARİH	-	2	2
4	COĞRAFYA	2	-	2
5	MATEMATİK	6	1	7
6	FİZİK	2	1	3
7	KİMYA	1	1	2
8	BİYOLOJİ	2	-	2
9	YABANCI DİL	2	4	6

10	BEDEN EĞİTİM	1	1	2
11	ARAPÇA	-	2	2
12	REHBER ÖĞRETMEN	-	2	2
13	İHL MESLEK DERSLERİ	3	9	12
14	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	-	1
15	MÜZİK	1	-	1
16	TÜRKÇE	-	1	1
17	İLK. MATEMATİK	1	-	1
18	GÖRSEL SANATLAR	-	1	1
19	FEN BİLİMLERİ	-	1	1
20	FELSEFE	1	-	1
21	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	3	4
TOPLAM		25	31	56

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lisans	-	1
2	Hizmetli	1	3	Lise	-	4

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdürbaş yardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. Ortaöğretim okullarında dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi,

		<p>genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
		8.

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETME N	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek				
57	629	-	629	11	23	-

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	502	-	450	-	450	-
Toplam Öğrenci Sayısı	-		-		-	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
25	25	25	20	21	11

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm Adı	2021		2022		2023	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	123	123	101	101	101	101

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	366	-	123	-	101	-
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	366		123		101	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	15		13		-	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	35		37		-	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	50		50		-	
Genel Başarı Oranı (%)	%14		%40		-	

Ödül ve Cezalar			
	2020	2021	2022
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	81	118	53
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	510	319	148
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	642	429	242
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-		

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
11600m2	3600m2	8000m2

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	35 kişilik	50m2
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	250 kişilik	250m2
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	150	500 m2
Diğer	30	50m2

6. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okul/kurumun aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmalıdır. Değişkenler ile ilgili açıklamalar II. Bölümde yer almaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
ÖSYS de uygulanan katsayı haksızlığı	Orta gelirli ailelerinin bulunduğu ailelerin çocukları
Mezun olanların devlet kademesinde kolay iş bulabilme	İlimizin sanayi şehri olması

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının kız öğrenciler için uygun olmayışı	Bilgisayar ve internet kullanımının artması
Kültürel, farklılıklardan gelen insanların bulunduğu bir çevre.	İnternetin amacına uygun kullanılmaması
Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü	Cep telefonun amacına uygun kullanılmaması

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulumuzun yerleşim yerinin uygun olması	Göç nedeniyle sürekli etik ve ahlak değerleri değişmektedir.

6.2 Üst Politika Belgeleri

- 1) 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- 2) 2023-2027 Orta Vadeli Program
- 3) AB Müktesebatına Uyum Programı
- 4) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu

- 6) Bilgi Toplumu Stratejisi
- 7) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 8) Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 9) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 10) MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- 11) 61.Hükümet Programı
- 12) 61. Hükümet Eylem Planı
- 13) MEB Bütçe Raporu
- 14) Millî Eğitim ile ilgili mevzuat
- 15) Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- 16) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 17) Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GZFT (SWOT) ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz

- Okulumuzun Kız İmam Hatip Lise olması
- Donanımlı bir okul olması
- Deneyimli personel sayısının fazla olması
- Mezunlara kolay iş bulunabilmesi
- İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması
- Okuluzun fiziki imkanlarının iyi olması

Zayıf Yönlerimiz

- Tercih edilmede üniversiteye yerleşme olasılığının az olduğu algısı.
- Veli ilgisinin yetersizliği
- Çoğu öğrencinin veli isteği ile gelmiş olmaları
- Sosyal faaliyetler için gerekli yardımın yapılmaması
- Teknolojinin sürekli olarak gelişmesi

Fırsatlar

- Okulumuzun yanına özel bir pansiyonun açılması.
- Diyanet Kurumunda kolay iş bulma olanağı
- Yüksek öğretime sınavsız ve dikey geçiş
- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl MEM yöneticilerine ulaşabilmesi.
- 2022-2023 öğretim yılına sınava dayalı öğrenci alınacak olması
- Şu anda sadece 9.sınıf öğrencilerinin olması

Tehditler

- Okul büyüklüğü nedeniyle bina bakımı ve güvenliğinin yetersizliği
- Öğrencilerin okula ilgisiz olması
- Okul çevresinde çok sayıda inşaat alanı olması
- Okulumuzun yakınına endüstri meslek lisesinin açılması

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

GELECEĞE YÖNELİM

9. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve Kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, evrensel ilkeleri gözeten, yüksek karakterli ve nitelikli İnsanlar yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde önder, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir Kurum olmayı başarmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Sağlıklı bir din anlayışının, Türkiye için gerekli zihniyet gelişmesinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanırız.

- Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.
- Ezberci ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.
- Dinin birleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
- Şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemseriz.
- Din öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliği oluşturmaz.
- Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim – öğretim sürecinden geçtiğine

inanırız.

- Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.
- Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.
- Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanır ve enerjisini olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.
- Farklılıkları zenginlik olarak kabul ederiz.
- İletişime önem verir, güven ortamı oluştururuz.
- Ben yerine, biz vardır.
- Okulumuzda etik kurallar geçerlidir.
- Okulumuz değişimin, ilerlemenin takipçisidir.
- Ekip çalışmasına önem veririz.

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

TEMA: 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1: Temel eğitimi tamamlayan her bireyin hakkı olan ortaöğretimde din öğretimini alması önündeki ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesi sağlamak.

Stratejik Hedef 1: Her eğitim-öğretim yılında okulumuza ayrılan kontenjanı doldurmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2023	Okul kontenjanının % 100 doldurulması.
2024	Okul kontenjanının % 100 doldurulması.
2025	Okul kontenjanının % 100 doldurulması.
2026	Okul kontenjanının % 100 doldurulması.
2027	Okul kontenjanının % 100 doldurulması.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Tanıtım	Nisan-Ağustos	5 ay	10000TL	Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2022	2023	2024	2025	2028
Kayıt İçin Başvuru	Tercih					

Stratejiler: Amaç ve hedeflere ulaşmak için neler yapılabilir? Olası sorunlar nelerdir ve bu sorunları nasıl aşabiliriz? Amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir? (Hedefler bazında değil, stratejik amaç ve hedeflerle, faaliyet ve projeler bir bütün olarak değerlendirilip yazılacaktır.) Ayrıca üst politika belgelerine atıfta bulunulacaktır.

TEMA: 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1: Temel eğitimi tamamlayan her bireyin hakkı olan ortaöğretimde din öğretimini alması önündeki ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesi sağlamak.

Stratejik Hedef 2: Okulumuza kayıtlı her öğrencimizin din öğretimine devam etmesini, okul terki nedenlerinin en aza indirilmesini ve sınıf tekrarına kalmayacak şekilde öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Kayıt olan öğrencilerin tamamının mezun olmasını sağlamak.
2025	Kayıt olan öğrencilerin tamamının mezun olmasını sağlamak.
2026	Kayıt olan öğrencilerin tamamının mezun olmasını sağlamak.
2027	Kayıt olan öğrencilerin tamamının mezun olmasını sağlamak.
2028	Kayıt olan öğrencilerin tamamının mezun olmasını sağlamak.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Karşılama	Eylül-Ağustos	2 ay	5000	Okul-Aile Birliği
Aile Ziyareti	Eylül-Haziran	9 ay	5000	Okul-Aile Birliği
Yemek Bağışı	Eylül-Haziran	9 ay	50000	Gönüllüler

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Öğr.	2	1	0	0	0
Nakil Giden Sayısı	Öğr.	30	25	15	10	5
Devamsızlık Mektu	Mektup	70	50	40	30	20

Stratejiler: Amaç ve hedeflere ulaşmak için neler yapılabilir? Olası sorunlar nelerdir ve bu sorunları nasıl aşabiliriz? Amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir? (Hedefler bazında değil, stratejik amaç ve hedeflerle, faaliyet ve projeler bir bütün olarak değerlendirilip yazılacaktır.) Ayrıca üst politika belgelerine atıfta bulunulacaktır.

TEMA: 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:
Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Sene başı kazanım değerlendirme sınav puanımı en az % 20 artırmak.
2025	Sene başı kazanım değerlendirme sınav puanımı en az % 20 artırmak.
2026	Sene başı kazanım değerlendirme sınav puanımı en az % 20 artırmak.
2027	Sene başı kazanım değerlendirme sınav puanımı en az % 20 artırmak..
2028	Sene başı kazanım değerlendirme sınav puanımı en az % 20 artırmak.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Hazırlık kursu	Eylül-Haziran	9 ay	-----	MEB
Deneme sınavı	Her ay	9 ay	5000 TL	Okul-Aile Birliği
Akşam Etütü	Eylül-Haziran	9 ay	5000 TL	Okul-Aile Birliği
Eğitim Koçluğu	Eylül-Haziran	9 ay	-----	Okul-Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2022	2023	2024	2025	2028
Kazanım Değ. Sına	Sınav					
Ders Sınav Ort.	Sınav					
DYK	Kurs					

Stratejiler: Amaç ve hedeflere ulaşmak için neler yapılabilir? Olası sorunlar nelerdir ve bu sorunları nasıl aşabiliriz? Amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir? (Hedefler bazında değil, stratejik amaç ve hedeflerle, faaliyet ve projeler bir bütün olarak değerlendirilip yazılacaktır.) Ayrıca üst politika belgelerine atıfta bulunulacaktır.

TEMA: 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Kariyer -Mezun Günlerini bir önceki yıla göre %10 artırmak
2025	Üniversite fakülte ziyaretlerini bir önceki yıla göre %10 artırmak
2026	Seminer sayısını bir önceki yıla göre %10 artırmak.
2027	Kariyer -Mezun Günlerini bir önceki yıla göre %10 artırmak
2028	Üniversite fakülte ziyaretlerini bir önceki yıla göre %10 artırmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Üniversite Gezi	Kasım-Mayıs	7 ay	5000 TL	Okul-Aile Birliği
Seminer	Eylül-Haziran	9 ay	5000 TL	Okul-Aile Birliği
Kariyer Günleri	Eylül-Haziran	9 ay	5000 TL	Okul-Aile Birliği
Meslek Tanıtım Günleri	Eylül-Haziran	9 ay	5000 TL	Okul-Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
Kariyer Günleri	Tanıtım	5	6	7	8	10
Üniversite Ziyaretleri	Tanıtım	1	1	2	4	4
Meslek Tanıtım	Tanıtım	2	3	5	8	10
Seminerler	Tanıtım	6	8	8	10	10

Stratejiler: Amaç ve hedeflere ulaşmak için neler yapılabilir? Olası sorunlar nelerdir ve bu sorunları nasıl aşabiliriz? Amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir? (Hedefler bazında değil, stratejik amaç ve hedeflerle, faaliyet ve projeler bir bütün olarak değerlendirilip yazılacaktır.) Ayrıca üst politika belgelerine atıfta bulunulacaktır.

TEMA: 3- KURUM KAPASİTESİNİ GELİŞTİRME

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzun sosyal donatı ve fiziki kapasitesini imkanları artırılabilecek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Okul koridorlarını granit kaplamak
2025	Okul balkonlarının ısıtma sorununun çözümünü sağlamak
2026	Okul balkonlarının etüt salonu olarak kullanılması için masa sandalye temin etmek.
2027	Bilişim sınıfı oluşturulması.
2028	Görsel Sanatlar atölyesi oluşturulması.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Granit Kaplama	Ocak-şubat	1 ay	250000	MEB-Okul Aile Birliği
Isıtma Tesisatı	Haziran-Ağustos	2 ay	60000	Okul-Aile Birliği
Masa-Sandalye Temini	Haziran-Ağustos	1 ay	20000	Okul-Aile Birliği
Bilgisayar Temini	2024-2028	4 yıl	200000	MEB-Gönüllü-Okul aile Birliği
Görsel Sanatlar Atölye Mal.	2024-2028	4 yıl	100000	MEB-Gönüllü-Okul aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
Granit kaplama						
Isıtma tesisatı						
Masa sandalye temini						
Bilgisayar						

Stratejiler: Amaç ve hedeflere ulaşmak için neler yapılabilir? Olası sorunlar nelerdir ve bu sorunları nasıl aşabiliriz? Amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir? (Hedefler bazında değil, stratejik amaç ve hedeflerle, faaliyet ve projeler bir bütün olarak değerlendirilip yazılacaktır.) Ayrıca üst politika belgelerine atıfta bulunulacaktır.

TEMA: 4- SOSYAL-SANATSAL VE SPOR TİF FAALİYETLERE KATILIMIN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 4: Eğitim ve öğretim faaliyetleri yanında sosyal-ruhsal ve bedenen sağlıklı bir birey olması için ihtiyaç duyduğu imkânları sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1: Okul içi yada okullar arası sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım sağlanacaktır.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	Bir önceki yıla göre sanatsal yarışmalara katılan öğrenci sayısını en az %2 artırmak.
2025	Bir önceki yıla göre sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısını en az %2 artırmak.
2026	Bir önceki yıla göre mesleki yarışmalara katılan öğrenci sayısını en az %2 artırmak.
2027	
2028	

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Sanatsal Yarışmalara katılım	Eylül-Haziran	9 ay	5000 TL	MEB-Okul Aile Birliği
Sportif Yarışmalara Katılım	Eylül-Haziran	9 ay	15000 TL	Okul-Aile Birliği
Mesleki Yarışmalara Katılım	Eylül-Haziran	9 ay	15000 TL	Okul-Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2022	2023	2024	2026	2028
Sanat Yarışmaları	Yarışm	3	5	7	10	15
Spor Yarışmaları	Yarışm	20	30	40	50	60
Meslek Yarışmaları	Yarışm	4	5	8	10	12

Stratejiler: Amaç ve hedeflere ulaşmak için neler yapılabilir? Olası sorunlar nelerdir ve bu sorunları nasıl aşabiliriz? Amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir? (Hedefler bazında değil, stratejik amaç ve hedeflerle, faaliyet ve projeler bir bütün olarak değerlendirilip yazılacaktır.) Ayrıca üst politika belgelerine atıfta bulunulacaktır.

TEMA: 4- SOSYAL-SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLERE KATILIMIN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 4: Eğitim ve öğretim faaliyetleri yanında sosyal-ruhsal ve bedenen sağlıklı bir birey olması için ihtiyaç duyduğu imkânları sağlamak.

Stratejik Hedef 4.2: Öğrencilerin okul içi çeşitli sosyal etkinliklere etkin katılımını sağlamak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024-2028	Bir önceki yıla göre okulda yapılan tiyatro-skeç-münazara yarışmalarına katılan öğrenci sayısını %2 artırmak.
2024-2028	Bir önceki yıla göre okulda yapılan spor yarışmalarına katılan öğrenci sayısını %2 artırmak.
2024-2028	Bir önceki yıla göre okulda yapılan kermes-mezunlar günü-konser-dinleti-söyleşi vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısını %5 artırmak.
2024-2028	Bir önceki yıla göre okulda yapılan iftar programına katılan öğrenci sayısını %5 artırmak.
2024-2028	

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Sanatsal Yarışmalara katılım	Eylül-Haziran	9 ay	5000 TL	MEB-Okul Aile Birliği
Sporif Yarışmalara Katılım	Eylül-Haziran	9 ay	15000 TL	Okul-Aile Birliği
Okul İçi Etkinlikler	Eylül-Haziran	9 ay	20000 TL	Okul-Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2022	2023	2024	2026	2028
Tiyatro-Skeç-Münazara	Gösteri	-	5	10	30	50
Spor Yarışmaları	Yarışma	20	30	40	70	100
Dinleti-Konser-Söyleşi	Gösteri	100	150	200	300	600
İftar Programı	Program	20	50	100	120	150

Stratejiler: Amaç ve hedeflere ulaşmak için neler yapılabilir? Olası sorunlar nelerdir ve bu sorunları nasıl aşabiliriz? Amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir? (Hedefler bazında değil, stratejik amaç ve hedeflerle, faaliyet ve projeler bir bütün olarak değerlendirilip yazılacaktır.) Ayrıca üst politika belgelerine atıfta bulunulacaktır.

10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

11. Eylem Planları

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.

23/12/2023

İbrahim Halil GÜNSEVER
Okul Müdürü
ONAY

